



**Expertgruppen för utvärdering och analys av  
Sveriges internationella bistånd**

Expertgruppens möte  
Tisdagen den 8 oktober, kl. 9:00-12:00  
Karlavägen 102, Kommittélokaler, plan 7

Närvarande: Bilaga 1

§1

Ordförande Lars Heikensten välkomnade samtliga deltagare och sammanträdet öppnades.

§2

Dagordningen godkändes.

§3

Minnesanteckningar från förra mötet godkändes.

Formerna för att dokumentera de frågor som behandlas av gruppen och de beslut som fattas diskuterades.

Beslut: Från och med detta möte ska protokoll upprättas efter expertgruppens möten. Protokollen ska göras tillgängliga via Expertgruppens hemsida. En kort redovisning av gruppens tidigare möten och beslut redovisas i separat bilaga (2) till detta protokoll.

§4 Administrativa frågor

a. Presentation av medarbetare:

Nya medarbetare vid Expertgruppens kansli presenterades; Mats Hårsmar, Jesper Sundewall och Emma Öståker, samtliga anställda som utredningssekreterare. Mats och Emma började arbeta vid kansliet i september, och Jesper kommer ansluta i mitten av november. Därtill har kansliet ytterligare en medarbetare: Joakim Rådström som arbetar med kommunikationsfrågor på deltid (20 %).

- b. Rekrytering till kansliet:  
Sonja Daltung informerade om sina planer att komplettera kansliet med ytterligare en till två personer.
- c. Återrapportering från möten:  
Lars Heikensten informerade om ett antal möten som genomförts i syfte att informera om expertgruppens uppdrag, dvs. samtal med UD (biståndsminister Gunilla Carlsson och statssekreterare Hanna Hellquist), Sida (myndighetsledningen och chefen för Sidas utvärderingsfunktion) samt ett möte med Utrikesutskottets ordförande Sofia Arkelsten. Eva Lindström informerade om ett möte med Sidas chefer och ett antal ambassadörer. Efter mötet med UD har ny biståndsminister och statssekreterare blivit utsedda. Den nya statssekreteraren Tanja Rasmusson har meddelat att hon gärna träffar expertgruppen och kommer delta i mötet den 5 november.
- d. Hantering av remisser:  
Frågan hur eventuella remisser ska hanteras av expertgruppen diskuterades.  
Beslut: Grundprincipen kommer vara att expertgruppen avstår från att i sak svara på remisser om de inte direkt berör gruppens verksamhet eller på annat sätt berör frågor där gruppen redan har genomfört studier eller liknande. Hanteringen av enskilda remisser kommer därför avgöras från fall till fall.
- e. Ersättningsnivåer för talare och skribenter:  
Expertgruppen diskuterade frågan om ersättningsnivåer för talare och skribenter på basis av ett förslag från kansliet. I diskussionen lyftes olika ersättningsprinciper; att ge timersättning alternativt ett fast arvode per uppdrag. Frågan om ersättningsnivåer väckte även frågor om kontraktering och upphandling av tjänster för expertgruppens räkning. Mats Hårsmar redogjorde för att kansliet har studerat upphandlingsreglerna och kommer redogöra för sin bedömning i samband med att studier är uppe för diskussion.  
Beslut: frågan bordlades till nästa möte.
- f. Arbetsformer och strategi:  
Utkast till verksamhetsstrategi och arbetsformer diskuterades. Flera reflektioner och kommentarer fördes fram på utkast. Ledamöterna framhöll att utkast utgjorde en bra grund men pekade samtidigt på en rad aspekter som skulle kunna tydliggöras i dokumenten. Kansliet fick därför i uppdrag att vidareutveckla dokumenten på basis av de förslag och reflektioner som framfördes av gruppen. Vidare fick kansliet i uppdrag att skicka nya utkast för kommentarer i god tid inför mötet den 5

november. Alla ledamöter uppmanades att skicka eventuella synpunkter på de nya utkasterna före mötet.

Beslut: ärendet bordlades till nästa möte. Avsikten är att då fastställa dokumenten.

- g. Rapport till regeringen:  
 Sonja Daltung redogjorde för att enligt direktiven ska expertgruppen senast den 31 mars varje år lämna en rapport som sammanfattar innehåll och slutsatser av det arbete som genomförs. Vidare ska gruppen löpande hålla Regeringskansliet (Utrikesdepartementet) informerat om hur arbetet fortskrider och två gånger per år redovisa en övergripande inriktning av pågående och planerade projekt. Frågan om den övergripande redovisningen ska ske skriftligen var upp till diskussion. Det pekades på vikten av öppenhet och skriftlig rapportering.  
Beslut: Expertgruppen ska skriftligen rapportera om verksamheten två gånger per år. Kansliet fick i uppdrag att utforma förslag till rapportering om verksamheten under 2013 till nästa möte.
- h. Namntävling:  
 Expertgruppen har ett långt namn och det finns ett tydligt behov av ett kortare namn alternativt en förkortning, gärna något som kan användas internationellt. Mot bakgrund av detta har en rad förslag förts fram inom gruppen. Parallellt med att gruppen har genererat förslag har även en rad synpunkter förts fram vad gäller olika aspekter att beakta innan ett slutligt förslag beslutas.  
Beslut: frågan bordlades. Kansliet fick i uppgift att ta frågan vidare utifrån de förslag och kommentarer som förts fram och återkomma till expertgruppen.

## §5 Information

- a. Presentation av biståndspolitikens inriktning i BP 2014 av Johanna Stålo, UD.
- b. Presentation av biståndsstatistik från OECD/DAC, och Openaid.se samt IATI (International Aid Transparency Initiative). Presentationen genomfördes av Linn Ohlsson och Linda Isotalo, UD, samt Carl Elmstam och Kristina Henschen, Sida.

## §6 Verksamheten

- a. Projektförslag för beslut
- i. Expertgruppen diskuterade förslag till synopsis: "Impact Evaluation: Strengths, Weaknesses and Policy Relevance", Anders Olofsgård. Ledamöterna var positiva till förslaget. Ett antal kommentarer, synpunkter och önskemål om kompletterande perspektiv att inkludera i den slutliga studien framfördes. Det

handlade bl.a. om att även beakta mottagarperspektivet, att tydliggöra policyrelevansen samt om möjligt något om tidsperspektiv och kostnader för användning av denna typ av metoder.

Beslut: Förslaget till studie accepterades. Kansliet fick i uppgift att föra fram de kommentarer som framkommit i diskussionen till författaren. Jacob Svensson utsågs till referensgruppsordförande.

ii. Kartläggning av svenskt multilateralt bistånd – förslag att låta en konsultfirma (MAPSEC) genomföra studien.

Beslut: förslaget att genomföra kartläggningen godkändes. Hans Rosling utsågs till referensgruppsordförande.

b. Förslag till seminarier

i. Seminarium om nytt biståndsmål den 31/10

Beslut: förslaget till seminarium godkändes.

ii. Seminarium om multilateralt bistånd den 16/12

Beslut: förslaget till seminarium godkändes.

c. Projektförslag för diskussion

En lista med förslag till projekt/studier har utarbetats av kansliet på basis av de tankar och idéer som har förts fram tidigare. I diskussionen som följde lyftes bl.a. frågor om vilka studier som bör prioriteras och vad som ska ligga till grund för prioriteringar, samt hur de frågor som behandlas förhåller sig till biståndet i stort. Givet att tiden för diskussion var begränsad och att detta är en stående punkt på expertgruppens möten bordlades frågan. Kansliet fick i uppdrag att vidareutveckla listan.

## §7 Övriga frågor

a. Expertgruppens deltagande i EvalNet

Eva Lithman rapporterade från deltagande i möte med OECD/DAC:s utvärderingsnätverk (DAC Network on Development Evaluation) den 19 juni i Paris. Det är bra för Expertgruppen att känna till vad som pågår inom EvalNet och eventuellt fördjupa kontakterna framöver. Eva Lithman åtog sig att bevaka och rapportera till övriga ledamöter i Expertgruppen.

b. Öppet hus

Expertgruppen planerar att arrangera ett ”öppet hus” i syfte att knyta kontakter och informera forskare och andra intressenter om expertgruppens uppdrag samt att öppna upp för samtal och reflektion om hur uppdraget kan omsättas i konkreta studier. Kansliet fick i uppdrag att återkomma med förslag till datum, förslagsvis i anslutning till Svenska utvärderingsföreningens (SVUF) konferens som äger rum 13-15 november i Stockholm.

§8 Mötet avslutades