

MAG
Rapp. Övr.
9.734

RAPP
Övr 9.734

Working Paper Nr. 35

ASDA

Secretariat for Analysis of
Swedish Development Assistance

Databas över projektsamarbetet med Central- och Östeuropa

Tullio Zannoni
Stockholm, September 1994

SASDA

The Secretariat for Analysis of Swedish Development Assistance

The Swedish government has appointed a committee with the task of analysing the results and effectiveness of Swedish development aid. A special Secretariat, SASDA, was set up on 1 March 1993 to carry out the work.

The Secretariat will work until the end of 1994 and will have as its main task to propose to Government suitable mechanisms for evaluations and policy analyses of Swedish aid. In its work SASDA will give priority to carrying out a set of selected studies world-wide, at country, sector and subject level and to studies of individual organisations to provide a basis for decisions on development co-operation in the future and to gain experience on how policy evaluations should be carried out. A major study concerns Sweden's co-operation with Central and Eastern Europe.

SASDA's point of departure is the aim of a better understanding of the mechanisms of development in order to enhance the results and increase the effectiveness of aid in achieving the five goals set by the Swedish parliament: increased resources, economic and social equality, economic and political independence, the democratic development of society, and the long-term management of natural resources and care of the environment.

The studies and analyses will be managed partly by the Secretariat's own staff and will include studies commissioned from different specialists in the committee's areas of priority.

The staff are :

Ambassador Claes Sandgren	Head of the Secretariat
Dr Eva Julin	Senior Policy Analyst
Mr Enrique Ganuza	Senior Policy Analyst
Mr Per Johan Svenningsson	Senior Policy Analyst
Ms Kerstin Sandling	Assistant Secretary

Postal address: SASDA
P.O. Box 16418
S-103 27 STOCKHOLM

Telephone: +46-8 791 21 80
Telefax: +46-8-791 21 88
Visiting address: Klarabergsgatan 23, Stockholm



DATABAS ÖVER PROJEKTSAMARBETET MED CENTRAL- OCH ÖSTEUROPA

SAU har i samarbete med ÖSEK och de skilda myndigheter som finansierar projektsamarbete med Central- och Östeuropa låtit utarbета och upprätta en databas som avses komma att täcka samtliga projekt.

Formatet för databasen ansluter sig till de rapporteringskrav som ÖSEK har gentemot OECD, men har på vissa punkter kompletterats och modifierats för att svara mot våra specifika svenska krav.

Hittills har 1291 enskilda projekt förts in i databasen. Ytterligare ett antal hundra förväntas inkorporeras under oktober månad, varefter databasen av SAU kommer att överlämnas till UD/ÖSEK för fortsatt drift och underhåll. SAU avser att utnyttja databasen för analys och presentation av det hittills genomförda samarbetet. En sådan redovisning avses biläggas det betänkande som kommer att inlevereras den 30 november.

Bifogade instruktioner till projektklassificering ger en fullständig bild av den typ av information som kommer att finnas tillgänglig i databasen, liksom av de krav som kommer att ställas på myndigheterna och på UD/ÖSEK vad gäller basens skötsel.

ÖSEKs databas

Instruktioner till projektklassificering

Inledning

Sekretariatet för Analys och Utvecklingssamarbete (SAU) tog våren 1994 initiativet till att skapa en databas för samarbetet med Central- och Östeuropa. Syftet med databasen är att centralt kunna samla, söka och redovisa projektinformation för att underlätta och förbättra planering och uppföljning av östsamarbetet, samt att underlätta återkommande statistisk rapportering till internationella organisationer.

Databasen skall finnas tillgänglig vid samtliga myndigheter och verk med rapporteringsplikt till UD/ÖSEK, men också hos andra instanser med biståndsverksamhet inom Central- och Östeuropa, som exempelvis NUTEK och SNV. UD/ÖSEK skall kvartalsvis sammanställa myndigheternas databasinformation i en central nationell databas för Sveriges samlade östsamarbete, från vilken inte bara en regelbunden rapportering kommer att ske till såväl svenska intressenter som internationella organ (t. ex. OECD), utan också ett vidare rapporteringsbehov skall kunna tillgodoses.

SAU ommer inledningsvis att använda databasen för en sammanställning av det hittillsvarande östsamarbetet med fördelning på ämnesinnehåll, mottagarland, mm. Under hösten 1994 kommer databasen att övertas av UD/ÖSEK, som fortsättningsvis kommer att ansvara för dess skötsel, uppdatering och användning.

Allmänt om ÖSEKs databas

1 - Syfte

Syftet med ÖSEKs databas är att kunna ge en samlad bild av biståndet till Central- och Östeuropa. Den skall användas internt inom Sverige för planering och uppföljning av denna verksamhet samt rapportering till internationella organisationer såsom OECD (CCET och DAC) och G 24.

Databasen skall underlätta:

- framtagandet av olika slags statistik
- sökning av insatser efter deras egenskaper
- redovisning av biståndsverksamheten

2 - Innehåll

I princip skall databasen innehålla all typ av bistånd till Central- och Östeuropa, särskilt den som finansieras via de två treårsprogram som regeringen beslutat om.

Båda paketen, det första om 1 miljard och det andra om tre miljarder, skall redovisas i sin helhet i databasen. Utöver det tillkommer allt bistånd som finansieras via andra budgetanslag såsom insatserna som finansieras med medel anslagna inom den s. k. klimatpropositionen.

Det finns även projekt som finansieras med anslag från andra departement som också bör finnas med. Målsättningen är att kunna ge en så komplett bild av östsamarbetet som möjligt.

Databasen kommer på sikt att samla in uppgifter om både utfästelser och utbetalningar.

3 - Rapportering

För rapportering till databasen är det viktigt att strukturera den omfattande informationsmängden på ett meningsfullt sätt. Därför skall alla berörda myndigheter använda en gemensam mall för rapportering till ÖSEK, som i sin tur uppdaterar databasen regelbundet med de nya inkommande uppgifterna.

Den gemensamma mallen för rapportering är egentligen själva databasens struktur. Det är viktigt att denna mall är flexibel och utvecklingsbar eftersom myndigheternas rapportering skall tillgodose olika typer av informationsbehov, både nationellt och internationellt.

Mallen, som av praktiska skäl kommer att kallas för projekt klassificering i fortsättningen, kommer att tillåta dels en enhetlig klassificering, dels

uppbyggandet av tidsserier för att följa verksamheten på längre sikt. Se bilaga 1 på sidan 10.

När skall det rapporteras? Rapporteringstillfällen skall vara gemensamma för alla myndigheter.

- Utfästelserna skall rapporteras kvartalsvis, dvs fyra gånger om året, vid slutet av januari, april, juli och oktober.

- Utbetalningar däremot skall rapporteras endast två gånger om året. Senast i mars skall utbetalningarna göras under perioden juli-december rapporteras och senast i september de som gjordes under perioden januari-juni.

En viktig aspekt är att utnyttja data från de befintliga systemen hos myndigheterna så mycket som möjligt. Alternativ som tillåter elektronisk överföring från dessa system till ÖSEK skall prioriteras. I sådana fall när detta inte är möjligt skall datan kompletteras med manuell insamling. Rapportering till ÖSEK skall alltid göras via diskett med hjälp av ett standard format, dvs typ av diskett, programvara, fältens utseende, etc. Se bilaga 2 på sidan 11.

4 - Systemägarskap

ÖSEK ansvarar för databasens underhåll, uppdatering och säkerhet.

Projektklassificering

Projektklassificeringen är en gemensam mall som används för att skapa en enhetlig rapportering. Den utgör databasens kärna och möjliggör en jämförbar, komplett och snabb sammanställning av statistik.

Insatsernas mångfald och skiftande karaktär gör att en heltäckande klassificering, som kunde ge svar på allas informationsbehov, är en oerhört svår uppgift. Dessutom är informationsbehovet föränderligt i högsta grad, nya ämnen uppstår medan andra blir mindre intressanta. Det är därför viktigt att koncentrera ansträngningarna på den grupp av kategorier som täcker de mest relevanta och återkommande frågorna. Särskild hänsyn skall här tas till CCETs krav.

Varje kategori tilldelas ett fält i databasen. Några av dessa fält är fria, handläggaren väljer själv vilken information som skall läggas in i text form, andra är styrda med hjälp av koder.

Kodernas funktion är att göra rapporteringen enhetlig och beskriva insatsernas egenskaper. Med deras hjälp kan vissa fel undvikas såsom olika stavningar och olika namn till samma kategori av information. Varje kod har ett visst antal positioner, eller tecken. Antal tecken beror på behovet av underindelning av kategorin, dvs datans detaljnivå. Projektklassificeringen och deras koder kan byggas ut eller revideras vid behov. Av praktiska skäl manas emellertid till försiktighet.

Följande kategorier/ fält utgör ÖSEKs databas:

ÖSEKs projektnummer
Benämning
Mottagarland
Kort beskrivning
Stödform
Sektor 1
Sektor 2
Finansieringskälla
Myndighet
Handläggare
Genomförande organisation
Kanal
Slutmottagare
Datum för utfästelse
Startdatum
Avslutningsdatum
Datum för datainsamling
Utfästelse, belopp i tusentals kronor
Gender
Miljö
Myndighetens projektnummer
Typ av avtal
Delprogram

Eftersom en stor del av den information som samlas in i databasen kommer att användas internationellt skall det engelska språket tillämpas i rapporteringen. Med anledningen till det har alla bilagor översatts till engelska. Vid varje definition av kategorierna/fälten anges både det svenska och det engelska namnet.

Definitioner av kategorierna/fälten

1 - ÖSEKs projektnummer (ÖSEK's project number)

Alla projekt skall identifieras med ett unikt nummer. Numret är en sammansättning av de två sista siffrorna av året för utfästelsen, myndighetens kod och fyra löpande siffror. Totalt skall det bestå av 8 tecken. T. ex. den första utfästelsen från BITS gjord under 1991 skulle få följande nummer: 91 (för året), 13 (för BITS) och 0001, alltså 91130001.

2 - Benämning (Project title)

Benämningen av projektet skall vara meningsfull. Utgångspunkten skall vara att benämningen blir så självständig och beskrivande som möjligt. Meningar såsom: bidrag till, stöd till projekt eller dylikt bör undvikas. Det gäller att identifiera de nyckelord som bäst beskriver verksamheten utan onödiga upprepningar. Eftersom utrymmet i de flesta rapporter som databasen kommer att

generera är begränsat är fältet endast 50 tecken långt. Använd alltid små bokstäver och endast versaler som begynnelsebokstav av satserna eller förkortningar såsom UNDP, WHO, BITS, SSI, etc. Benämningen som du anger kommer att upprepas i många olika sammanhang, därför är det viktigt att den blir lätt förståelig för allmänheten. Tänk på att inte alla som läser rapporterna är lika insatta i projektet som du själv!

Benämning skall alltid skrivas på engelska.

3 - Mottagarland (Recipient country)

Huvudsyftet med denna kategoriindelning är att kunna sammanställa statistik fördelat per land eller region. Ett annat syfte är att kunna aggregera siffror enligt särskilda grupperingar av mottagarländer, t ex efter inkomst per capita.

Följande definitioner gäller för regionerna:

Central- och Östeuropa: Albanien, Bosnien, Bulgarien, Estland, Kroatien, Lettland, Litauen, Makedonien, Polen, Rumänien, Serbien, Slovenien, Slovakien, Tjekiska Republiken, och Ungern.

Baltikum: Estland, Lettland och Litauen.

Före detta Sovjetunionen: Armenien, Azerbajjan, Georgien, Kazakstan, Kirgizistan, Moldavien, Ryssland, Tadzjikistan, Turkmenistan, Ukraina, Uzbekistan och Vitryssland.

Sveriges närområde: Estland, Lettland, Litauen, Polen och Nordvästra Ryssland.

4 - Kort beskrivning (Brief description)

En sammanfattning av projektets mål skall göras på engelska. Använd gärna nyckelord. Detta fält bör ses som ytterligare information som kompletterar den som redan angavs i fält 2, och bör ej i onödan upprepa det som anges i benämningen. Texten kan vara up till 250 tecken.

5 - Stödform (Type of assistance)

Här anges bistandsform som tekniskt samarbete, livsmedelsbistånd, etc. Klassificering görs enligt bifogade koder. Om ett projekt består av flera stödformer skall det mest relevanta alternativet anges här.

6 - Sektor 1 (Subject by Sector 1)

Syftet är att kunna identifiera bistandsinsatserna efter näringsgren. Klassificering görs enligt bifogade koder.

Sociala sektorer inkluderar hälsovård, undervisning, vatten och sanitet, befolkningsfrågor, mänskliga rättigheter och övrigt inom sociala sektorer. En allmän definition av sektorn är inte möjlig varför den definieras efter dess underindelning.

Infrastruktur, insatser som syftar till att öka den fysiska infrastrukturen i mottagarlandet underindelas i transport, kommunikation och energi. Ekonomiska sektorer är sektorer som har direkt med produktionen att göra.

Här ingår biståndsinsatser som syftar på utveckling av jordbruk, industri, gruvbrytning, handel, banker och turism.

Förvaltningsuppbyggnad är den verksamhet som avser att effektivisera den institutionella strukturen inom stat och näringsliv. Den underindelas i finansförvaltning, offentliga banker, central förvaltning, kommunal förvaltning, näringslivsinriktad verksamhet, rättsväsende och demokratiska funktioner.

Multisektor tillhör alla insatser av övergripande karaktär, dvs som ej är direkt relaterade till en specifik sektor. Övergripande kurser, konferenser och studier hör till också hit.

Programstöd (Programme assistance) är finansiella budgetöverföringar, från land till land, förknippade med speciella villkor. Detta stöd kan ges till hela landet (ekonomi) i sin helhet eller avgränsas till en specifik sektor. När programstödet riktas mot en särskild sektor talar man om sektoriellt programstöd.

Programstödet indelas i följande typer:

- Betalningsbalansstöd är en rent finansiell överföring av monetära medel i syfte att förstärka mottagarlandets betalningsbalans.

- Importstöd avser överföringar av resurser som syftar till att öka landets förmåga att importera i allmänhet. Exempel på detta är varubistånd, givare och mottagarlandet kommer överens om vilka varor och tjänster som skall importeras, och importstöd via rembursen, OGIL och OGL.

- Skuldlättnader är finansiella överföringar som syftar till att minska mottagarlandets skuldbörda, i form av skuldstock eller skuldtjänst, dvs ränte- och amorteringsbetalningar. Det kan gälla en reducering av den bilaterala, multilaterala eller kommersiella skulder.

Katastrofbistånd inbegriper alla katastrofinsatser oavsett vilket anslag de finansieras med.

7 - Sektor 2 (Subject by Sector 2)

Syftet med detta fält är att kunna göra en sekundär klassificering av biståndsinsatserna per näringsgren. Klassificering görs enligt samma kodlista som gäller för det primära alternativet, sektor 1.

8 - Finansieringskälla (Budget appropriation)

Klassificering skall göras enligt koder. Listan kan utökas i framtiden med anslagsposter från andra departement eller nya rubriker i regleringsbrevet.

9 - Myndighet (Agency)

Alla delinsatser har en organisatorisk tillhörighet, dvs den myndighet, verk eller departement som har dispositionsrätten över medlen när uppläggnen av projektet sker.

10 - Handläggare (Official in charge)

Syftet med handläggarkoderna är att kunna identifiera personen som ansvarar för projektet. Använd helst hela namnet, t. ex. Björn Persson.

11 - Genomförande organisation (Implementing organisation)

Här anges organisationen som genomför projektet. Det kända namnet av organisationen anges här i textform, på engelska om detta är möjligt.

12 - Kanal (Channel)

Bilateralt bistånd - Allmänt

Denna kategori tar upp det mesta av det bilaterala biståndet, dvs det som går direkt från stat till stat, och som förmedlas via svensk organisation till mottagarländerna.

Bilateralt bistånd - Parallellfinansiering

Denna biståndsform uppstår när olika givare samlas kring ett gemensamt projekt och själva ansvarar för sin del av verksamheten. Varje projektdel har en egen budget som administreras av respektive biståndsgivare.

Bilateralt bistånd - Samfinansiering via svensk organisation

Samfinansierade projekt där en svensk organisation har åtagit sig det administrativa ansvaret. Motparten kan vara bilaterala eller multilaterala givare.

Biståndsformen samfinansiering uppstår när flera biståndsgivare som har samlats kring ett gemensamt projekt, överlämnar dispositionsrätten av biståndsmedlen till en av de deltagande. Denna biståndsgivare tar på sig det administrativa ansvaret för den gemensamma budgeten.

Bilateralt bistånd - Samfinansiering via annan organisation

Samfinansierade projekt där den svenska organisationen har överlämnat det administrativa ansvaret till annan biståndsgivare, som kan vara en bilateral biståndsmyndighet eller en multilateral organisation.

Privata företag.

Enskilda organisationer

Bilateralt bistånd som förmedlas via enskild organisation, oavsett om de är svenska eller utländska. Det viktigaste här är att biståndet förmedlas via en enskild organisation oberoende vilket budgetanslag medlen kommer ifrån. Med enskilda organisation avses föreningar och sammanslutningar som är registrerade som ideella organisationer i Sverige eller utlandet.

Multilateralt bistånd - Direkta bidrag

Bidrag som går direkt till FN-organisationens reguljära budget. Bidragen är inte förknippade med några speciella villkor.

Med multilateral organisation avses här en sammanslutning av suveräna stater, vars medlemskap i princip är öppet för alla FNs medlemsländer.

Multilaterala organisationer består av FN-organ, regionala utvecklingsbanker och -fonder och IMF.

Multilateralt bistånd - Samfinansiering via svensk organisation

Här ingår projekt som finansieras med utländska fonder och som en svensk organisation administrerar.

Multilateralt bistånd - Rent multibi

Oronmärkt bilateralt bistånd som går till ett projekt utfört av en multilateral organisation och som i sin helhet är finansierad med svenska medel (s.k. Funds-in-Trust-arrangemang).

13 - Slutmottagare (Beneficiary institution)

Syftet med denna gruppering är att identifiera Sveriges motpart i biståndssamarbetet. Detta kan sammanfalla med betalningsmottagare, men inte nödvändigtvis! Snarare gäller det, i de flesta fall, någon form av

biståndsmottagare, såsom offentliga organ i mottagarländerna. Till exempel jordbruksministeriet i Moldavien, finansministeriet i Ryssland, IBRD, Världsbanken, etc. Ange texten på engelska om detta är möjligt.

14 - Datum för utfästelse (Commitment date)

Datum för beslut som binder den svenska givarorganisationen till projektet.

15 - Startdatum (Starting date)

Startdatum för genomförandet av projektet. Här anges alltid första dagen i månaden.

16 - Avslutningsdatum (Completion date)

Datum för beräknad avslutning av projektet. Här anges alltid sista dagen i månaden.

17 - Datum för datainsamling (Compilation date)

Datum när datainsamlingen gjordes. Här anges alltid första dagen i månaden.

18 - Utfästelse (Commitment, amount)

Utfästelsens belopp. Om ett projekt sträcker sig över flera år skall den totala summan anges.

OBS! Alla belopp i databasen skall alltid anges i tusentals svenska kronor.

19 - Gender (WID)

Information om gendaspekter enligt bifogade koder.

20 - Miljö (Environment)

Information om miljöpåverkan enligt bifogade koder.

21 - Typ av avtal (Type of Agreement)

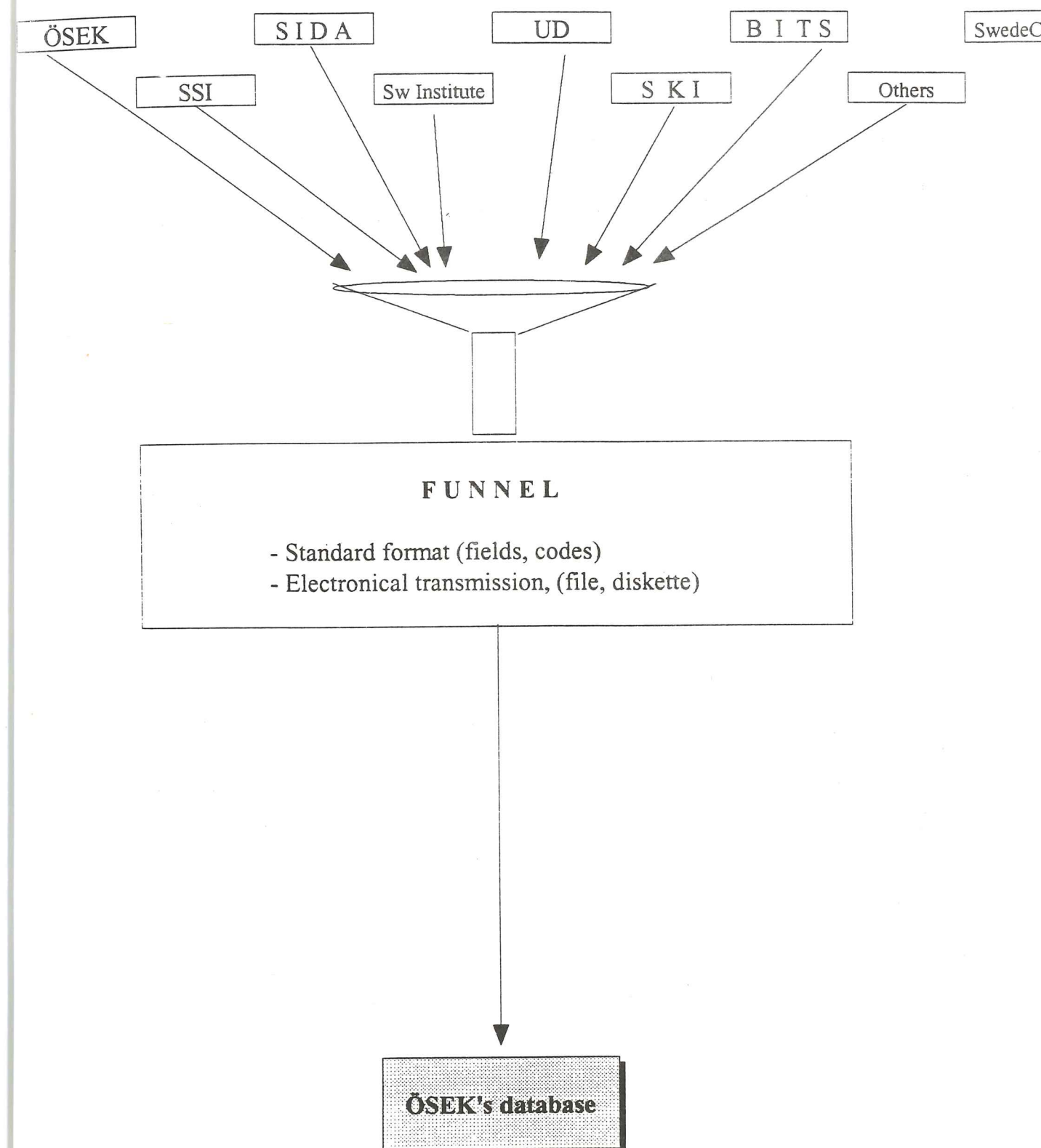
Enligt bifogade koder. De flesta projekt kommer att rapporteras som Initial Agreement, dvs den ursprungliga utfästelsen. Om ett eller flera budget tillägg blir aktuella för samma projekt i framtiden skall användas en av de följande koderna, dvs 1st. Additional Agreement, 2nd. Additional Agreement, etc.

22 - Myndighetens projektnummer (Agency's project number)

Myndighetens eget nummer för att kunna identifiera det rapporterade projektet i dess register eller arkiv.

23 - Delprogram (Sub-program)

Frivilligt fält för myndigheternas delprogram.



Data in agencies

it's not available in the existing system or it's not possible to transmit electronically

Data compiles manually in forms

it's available in the existing system and it's possible to transmit electronically

Data transmits electronically into file

The data adds manually into the file/application

ÖSEK
- the database updates with the diskette (commitments & disbursements)

Project classification

94 09 01

Field	Name	Type	Length	Comments
1	ÖSEK's project number	A	8	see instructions
2	Project title	A	50	
3	Recipient country	A	3	list of codes
4	Brief description	A	250	
5	Type of assistance	A	1	list of codes
6	Subject by Sector 1	A	3	list of codes
7	Subject by Sector 2	A	3	list of codes
8	Budget appropriation	A	2	list of codes
9	Agency	A	2	list of codes
10	Official in charge	A	50	
11	Implementing organisation	A	75	
12	Channel	A	2	list of codes
13	Beneficiary institution	A	75	
14	Commitment date	D		
15	Starting date	D		
16	Completion date	D		
17	Compilation date	D		
18	Amount	N		Thousands
19	WID	A	1	list of codes
20	Environment	A	2	list of codes
21	Agency's project number	A	15	
22	Type of agreement	A	1	list of codes
23	Sub-program	A	2	

Recipient Country

94 06 27

71	ALB	Albania
91	ARM	Armenia
520	AZB	Azerbaijan
86	BEL	Belarus
64	BOS	Bosnia
72	BGR	Bulgaria
62	CRO	Croatia
68	CSK	Czech Rep.
82	EST	Estonia
95	GEO	Georgia
75	HUN	Hungary
521	KAZ	Kazakhstan
522	KIR	Kyrgyzstan
83	LAT	Latvia
84	LIT	Lithuania
66	MAC	Macedonia
93	MOL	Moldova
753	MNG	Mongolia
76	POL	Poland
77	ROM	Romania
87	RUS	Russia
63	SER	Serbia
69	SLV	Slovak Rep.
61	SLO	Slovenia
524	TAD	Tajikistan
525	TUR	Turkmenistan
85	UKR	Ukraine
523	UZB	Uzbekistan
105	NWR	Regional, North Western Russia
106	SGV	Regional Sweden's Geographical Vicinity
107	REG	Regional All Countries
108	RBA	Regional Baltic States
101	CEE	Regional Central and Eastern Europe
102	NIS	Regional New Independent States

Type of Assistance

94 06 27

- 1 Food assistance
- 2 Legal infrastructure
- 3 Policy implementation
- 4 Policy support
- 5 Project investment
- 6 Research
- 7 Technical assistance
- 8 Culture

Subject by Sector

94 06 27

Social Sectors

Education

- 110 Primary school
- 111 Secondary school
- 112 Higher education
- 113 Vocational education
- 114 Adult education
- 115 Educational planning and management
- 119 Others - Education

Health

- 120 Health service, planning and management
- 121 Maternity and child care
- 122 Essential drugs
- 123 Disease control
- 124 Nutrition
- 125 Radiation Control
- 129 Others - Health

Water Supply and Sanitation

- 130 Water supply
- 131 Sanitation
- 139 Others - Water Supply and Sanitation

Population Issues

- 140 Population programmes in general
- 141 Family planning
- 142 Migration
- 143 Demography
- 149 Others - Population Issues

Other Social Issues

- 150 Housing
- 151 Others - Housing
- 152 Culture
- 153 Multi-culture issues
- 154 Social safety net
- 155 Social security

Subject by Sector

94 06 27

- 156 Social surveys
- 159 Other social issues

Infrastructure

Transport

- 210 Railway
- 211 Road transport
- 212 Aviation
- 213 Road construction
- 214 Harbour
- 215 Maritime Administration
- 219 Others - Transport

Communication

- 220 Tele-communication
- 221 Post
- 222 Radio
- 229 Others - Communication

Energy

- 230 Coal
- 231 Efficiency and conservation
- 232 Electricity
- 233 Fuel, gas and oil
- 234 Nuclear production
- 235 Nuclear safety - Radiation Control
- 236 Renewables
- 237 Safety materials
- 238 vacant
- 239 vacant
- 239 Others - Energy

- 299 Others - Infrastructure

Productive sectors

Natural Resources

Subject by Sector

94 06 27

- 310 Agriculture
- 311 Animal feed aid
- 312 Forestry
- 313 Farming
- 314 Fisheries
- 315 Food, storage & transport
- 319 Others - Natural Resources

Industry and Mining

- 320 Food industry
- 321 Textile industry
- 322 Forestry industry
- 323 Chemical industry
- 324 Metal industry
- 325 vacant
- 326 Mining
- 327 Construction
- 329 Others - Industry

Trade, Banks and Tourism

- 330 Trade
- 331 Private Banks
- 332 vacant
- 333 Insurance Companies
- 334 vacant
- 335 Tourism

Public administration & institution building

Financial services

- 410 Budget and finance
- 411 Accounting and auditing
- 412 Taxation
- 413 Macroeconomics, management
- 414 Import & export
- 415 Financial training
- 416 Tariffs

Subject by Sector

94 06 27

Official banks

- 420 Central Bank
- 421 Development banks
- 422 Regional banks
- 423 Banking

Central administration

- 430 Management and training
- 431 Statistics
- 432 Cadastre
- 433 State enterprise restructuring
- 434 Customs
- 435 Public rescue services

Local administration

- 440 Local authorities - rural
- 441 Local authorities - urban
- 442 Regional administration
- 443 Regional development

Private sector

- 450 Labour market
- 451 Privatisation
- 452 Industrial relations
- 453 Industrial standards
- 454 Consumer policy
- 455 Entrepreneurship

Justice

- 460 Constitutional law
- 461 Ministry of Justice
- 462 Police
- 463 General attorney
- 464 Courts
- 465 State prison system
- 469 Others - Justice

Democratisation

Subject by Sector

94 06 27

- 470 Civil liberties
- 471 Democratic systems
- 472 Parliament
- 473 Community Development
- 474 Support to NGOs
- 475 National Security
- 479 Others - Democratisation

Multi-sector

- 500 Macroeconomics, analysis
- 501 Science and technology
- 502 Defence conversion
- 503 Emergency relief
- 504 Nuclear non-proliferation
- 509 Multi-sector, various

Programme assistance

- 610 Balance of payments support
- 611 Import support

Debt Relief

- 620 Bilateral - Swedish
- 621 Bilateral - not Swedish
- 622 Multilateral
- 623 Commercial

Budget Appropriation

94 06 27

III - Utrikesdepartementet

C Internationellt utvecklingssamarbete

- 1 C 1 Internationellt bistånd
- 2 C 2 Utvecklingssamarbete genom SIDA
- 3 C 4 Stöd till ekonomiska reformer och skuldlättnad
- 4 C 5 Utvecklingssamarbete genom BITS
- 5 C 9 Näringslivsbistånd genom SwedeCorp

G Samarbete med Central- och Östeuropa

- 6 G 1 BITS
- 7 G 1 SIDA
- 8 G 1 SwedeCorp
- 9 G 1 Swedfund International
- 10 G 1 Svenska Institutet
- 11 G 1 Baltiska investeringsprogrammet (BIP)
- 12 G 1 Övrigt multilateralt stöd
- 13 G 1 Till regerings disposition
- 14 G 1 Suveränitets stöd
- 15 G 1 Kärnsäkerhet
- 16 G 1 Handelshögskolan i Riga

VI - Kommunikationsdepartementet

- 17 A 6 Östersjösamarbete om trafik och miljö

VIII - Utbildningsdepartementet

- 18 E 19 Europeisk forskningssamverkan

XII - Näringsdepartementet

- 19 E 9 Energieffektivisering m.m. i Östeuropa

XIV - Miljö- och Naturresursdepartementet

- 20 B 13 Miljöinsatser i Östersjöregionen

Agency

94 06 27

- 1 Ösek
- 2 UD
- 3 BITS
- 4 SIDA
- 5 SwedeCorp
- 6 Swedfund
- 7 Svenska Institutet
- 8 SKI
- 9 SSI
- 10 Miljödepartementet
- 11 NUTEK
- 12 SNV
- 13 SLU
- 14 Kommunikationsdepartementet
- 15 Näringsdepartementet
- 16 Justitiedepartementet
- 17 Försvarsdepartementet
- 18 Socialdepartementet
- 19 Finansdepartementet
- 20 Utbildningsdepartementet
- 21 Jordbruksdepartementet
- 22 Arbetsmarknadsdepartementet
- 23 Kulturdepartementet
- 24 Civildepartementet

Channel

94 06 27

Bilateral assistance

- 11 *Bilateral assistance - general*
- 12 *Parallell financing*
- 13 *Co-financing through Swedish organisation*
- 14 *Co-financing through other organisation*
- 15 *Private Companies*
- 16 *NGOs - Non Governmental Organisations*

Multilateral assistance

- 21 *Direct contributions to multilateral organisations*
- 22 *Co-financing through Swedish organisation*
- 23 *Pure multibi*

Others

94 06 27

WID

- 1 *WID specific*
- 2 *WID integrated*
- 3 *not applicable*

Environment

- 11 *Air pollution control*
- 12 *Water pollution control*
- 13 *Industrial waste management*
- 14 *Urban waste management*
- 15 *Environment protection, policy and legislation*
- 16 *Conservation of natural resources*
- 19 *Others - Environmental specific*
- 80 *Environmental component*
- 99 *not applicable*

Type of Agreement

- 1 *Initial Agreement*
- 2 *1st. Additional Agreement*
- 3 *2nd. Additional Agreement*
- 4 *3rd. Additional Agreement*
- 5 *4th. Additional Agreement*